

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia

**Dipartimento di Sanità Pubblica
Servizio Sicurezza Impiantistica Antinfortunistica
Sede di Reggio Emilia**

Reggio Emilia,

prot. N _____ / aa

Alle associazioni imprenditoriali
Della provincia di Reggio Emilia

Ai consulenti sulla sicurezza e igiene del lavoro
Della Provincia di Reggio Emilia

Ai collegi e albi professionali
Della provincia di Reggio Emilia

Alle aziende in indirizzo

Ai soggetti Abilitati all'esecuzione delle verifiche
periodiche ai sensi del DM 11/04/2011 per la
Regione Emilia Romagna

**Oggetto: Disciplina delle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche di cui
all'allegato VII del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.**

Come indicato dall'art. 71 del DLgs81/08 e s.m.i. e dal decreto attuativo DM 11/04/2011 sono state introdotte nuove tipologie di macchine per le quali è dovuta la verifica periodica, nonché nuove modalità di presentazione delle richieste e di effettuazione delle verifiche.

Viste le complessità di applicazione, riteniamo opportuno informare le aziende del territorio di nostra competenza indicando qui in estrema sintesi i contenuti dei decreti, rimandando ulteriori spiegazioni a un incontro informativo che stiamo organizzando nella seconda metà di ottobre 2012.

- **Attrezzature da lavoro che devono essere sottoposte a immatricolazione, prima verifica e verifica periodica:**
 - Apparecchi di sollevamento materiali, mobili, trasferibili e fissi non azionati a mano di portata superiore a 200 kg
 - Carrelli semoventi a braccio telescopico
 - Idroestrattori a forza centrifuga
 - Apparecchi di sollevamento persone come: scale aree ad inclinazione variabile, piattaforme di lavoro elevabili ad azionamento motorizzato o a sviluppo verticale azionati a mano, ponti sospesi e relativi organi, piattaforme di lavoro autosollevanti su colonne, ascensori e montacarichi da cantiere, carri raccogli frutta
 - Attrezzature a pressione non escluse o esonerate dalle verifiche periodiche di cui al DM 329/04 come: Generatori di vapore e acqua surriscaldata, Recipienti per vapore e gas diversi, Tubazioni contenenti gas, vapori e liquidi,
 - Generatori di calore alimentati da combustibile solido, liquido o gassoso, aventi potenzialità globale dei focolai superiori a 116 kW
 - Forni per le industrie chimiche e affini.
- **Funzioni dei soggetti pubblici titolari di funzioni di verifica e funzioni dei soggetti privati**
 - INAIL (dipartimento ex-ISPEL): soggetto titolare di funzione di PRIMA VERIFICA
 - AUSL (servizio SSIA) :soggetto titolare di funzione di VERIFICA PERIODICA (successiva alla prima)
 - Il ministero abilita soggetti privati (in breve SA = Soggetti Abilitati) ad eseguire verifiche periodiche per conto dei titolari di funzione

Servizio Sicurezza Impiantistica Antinfortunistica
Via Amendola, 2 - 42122 Reggio Emilia
T. +39.0522.335.473 – Fax +39.0522.335.446
info.ssi@ausl.re.it - ssiare@pec.ausl.re.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Sede Legale: Via Amendola, 2 - 42122 Reggio Emilia
T. +39.0522.335.111 – Fax +39.0522.335.205
www.ausl.re.it
C.F. e Partita IVA 01598570354



▪ **Obblighi del proprietario di apparecchi e impianti rientranti nell'elenco:**

I proprietari delle attrezzature precedentemente indicate sono tenuti, ai sensi del D.M. 11 aprile 2011, ad effettuare la comunicazione di messa in servizio (immatricolazione) al Dipartimento INAIL territorialmente competente e ad inoltrare, secondo le periodicità di cui all'allegato VII al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la richiesta di prima verifica periodica al Dipartimento INAIL territorialmente competente.

A seguito della denuncia di messa in servizio dell'attrezzatura per via cartacea, verrà assegnata una matricola all'attrezzatura.

Gli utenti, successivamente alla prima verifica, devono **richiedere** le **verifiche periodiche** al soggetto titolare di funzione (AUSL servizio SSIA).

Nell'inoltrare la richiesta i proprietari indicano quale SA dovrà eventualmente eseguire la verifica nel caso in cui il soggetto titolare di funzione non riesca a eseguire personalmente la verifica entro i termini indicati dal decreto

▪ **Modalità di richiesta della verifica periodica ai competenti uffici AUSL:**

Nelle more dell'emanazione di indicazioni tecnico-operative da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e da parte della regione Emilia Romagna, si ritiene opportuno fornire alcune prime indicazioni in relazione alle seguenti attività di competenza dell'AUSL

1. A decorrere dal 23 maggio 2012, gli utenti potranno provvedere agli adempimenti sopra descritti:
 - a. Per via telematica, inviando una posta elettronica certificata all'indirizzo del servizio competente ssiare@pec.ausl.re.it allegando il modulo di Richiesta Verifica Periodica (RVP) correttamente compilato
 - b. per via cartacea, inoltrando la richiesta per posta, fax o con modalità di consegna a mano, indirizzata al az USL territoriale di competenza. In caso di invio cartaceo delle richieste, sarà cura del personale amministrativo dell'az. USL provvedere all'inserimento dei dati dichiarati dal richiedente all'interno del sistema informatico del servizio
 - c. L'utente indica, oltre l'elenco delle attrezzature per le quali si richiede la verifica periodica, il Soggetto Abilitato al quale affidare la verifica nel caso in cui il soggetto titolare di funzione non riesca a sopperirvi direttamente.
 - d. Si comunica che sono pubblicati sul sito dell'az. USL i nuovi i modelli predisposti per la richiesta di verifica, nonché l'elenco dei SA abilitati per la regione Emilia Romagna. Digitare il percorso qui indicato:

www.ausl.re.it

→ click su **dipartimenti territoriali**

→ click su **sanità pubblica**

→ click su **documenti di sanità pubblica**

→ click su **sollevamento** oppure

→ click su **pressione** oppure

→ click su **riscaldamento** oppure

Eeguire il download del modulo necessario

- e. Si comunica inoltre che, a breve, sarà possibile effettuare la richiesta di verifica periodica per via telematica, accedendo a un portale predisposto allo scopo dal quale sarà possibile visualizzare le apparecchiature in carico nonché lo stato di verifica dei propri apparecchi. L'accesso al PORTALE sarà possibile per gli utenti che risulteranno autenticati e registrati da AzUSLRE-SSIA;

Si riporta in allegato un diagramma di flusso riassuntivo di quanto esposto.



Si ricorda che le attrezzature NON sottoposte a verifica periodica entro la data di scadenza non possono essere utilizzate.

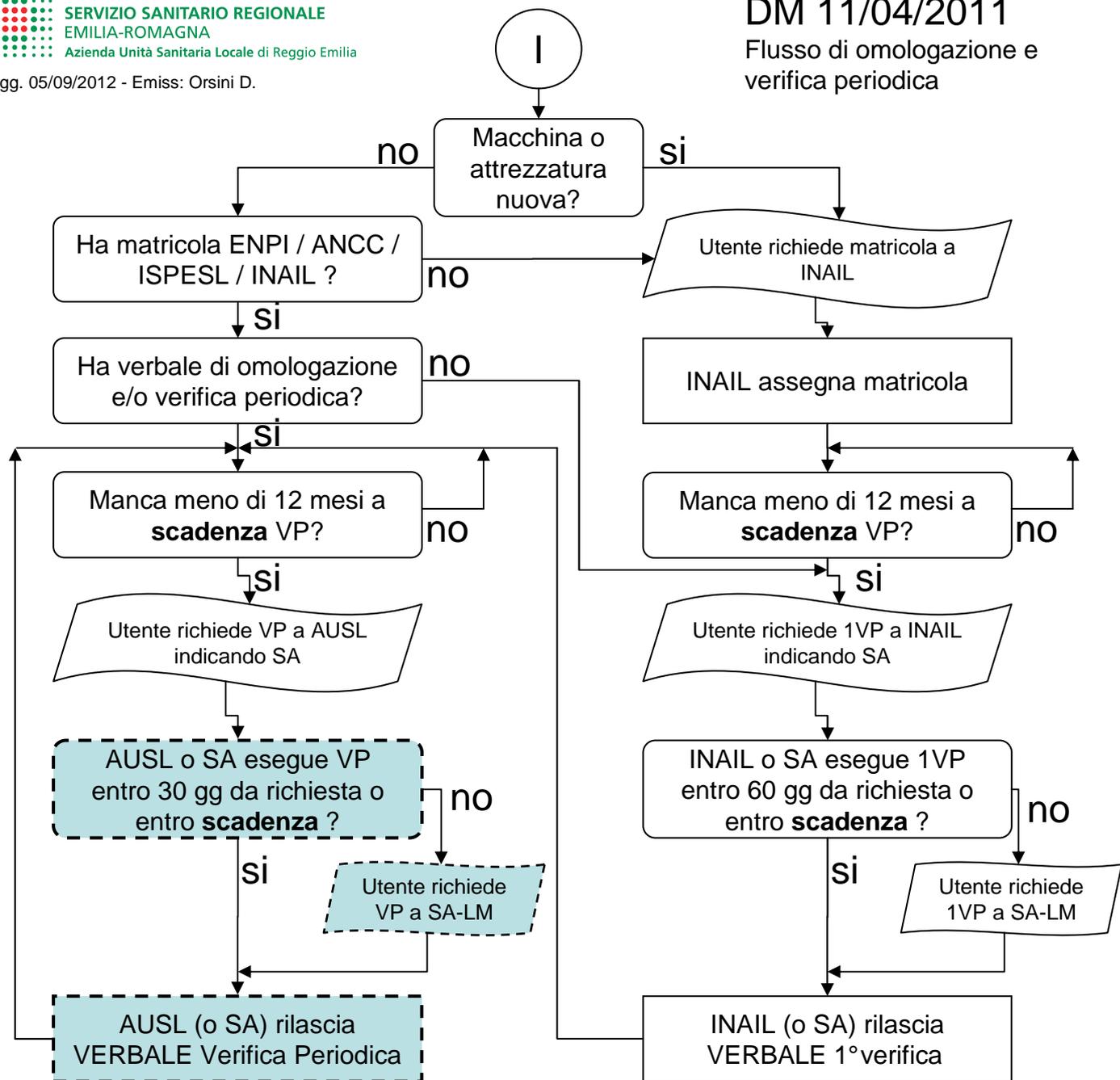
Il nostro servizio, nel rispetto delle sue funzioni istituzionali, è impegnato per dare tutto il supporto possibile alle aziende reggiane per gestire correttamente questa fase di transizione normativa. **Si prega pertanto di dare massima diffusione di quanto sopra esposto ai vostri associati o clienti per garantire le condizioni di sicurezza delle apparecchiature e il rispetto delle norme vigenti.**

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi ai nostri uffici tramite i recapiti indicati in calce.

Distinti saluti

Il Direttore del Servizio Sicurezza
Impiantistica Antinfortunistica
(Ing Vittorio Notari)

IMPORTANTE: per informazioni e chiarimenti rivolgersi Per Ind Daniele Orsini (0522.335472 e-mail daniele.orsini@ausl.re.it)
Nel caso in cui si desideri un incontro si consiglia di telefonare per prendere un appuntamento.
Nelle comunicazioni via FAX, **0522.335.446** indicare sempre la persona destinataria, al fine di smistare velocemente l'informazione.
Si ricorda che il SSIA. effettua il seguente **orario di apertura al pubblico:**
da Lunedì a Venerdì ore 8:30 - 13:00 - 14:30 - 17:30
Sabato ore 8:30 - 12:30.



Legenda:

1VP = 1° verifica periodica

VP = verifica periodica successiva alla prima

RVP = Richiesta Verifica Periodica

SA = soggetto abilitato dal ministero e indicato da utente su RVP

SA-LM= soggetto abilitato che agisce in regime di Libero Mercato

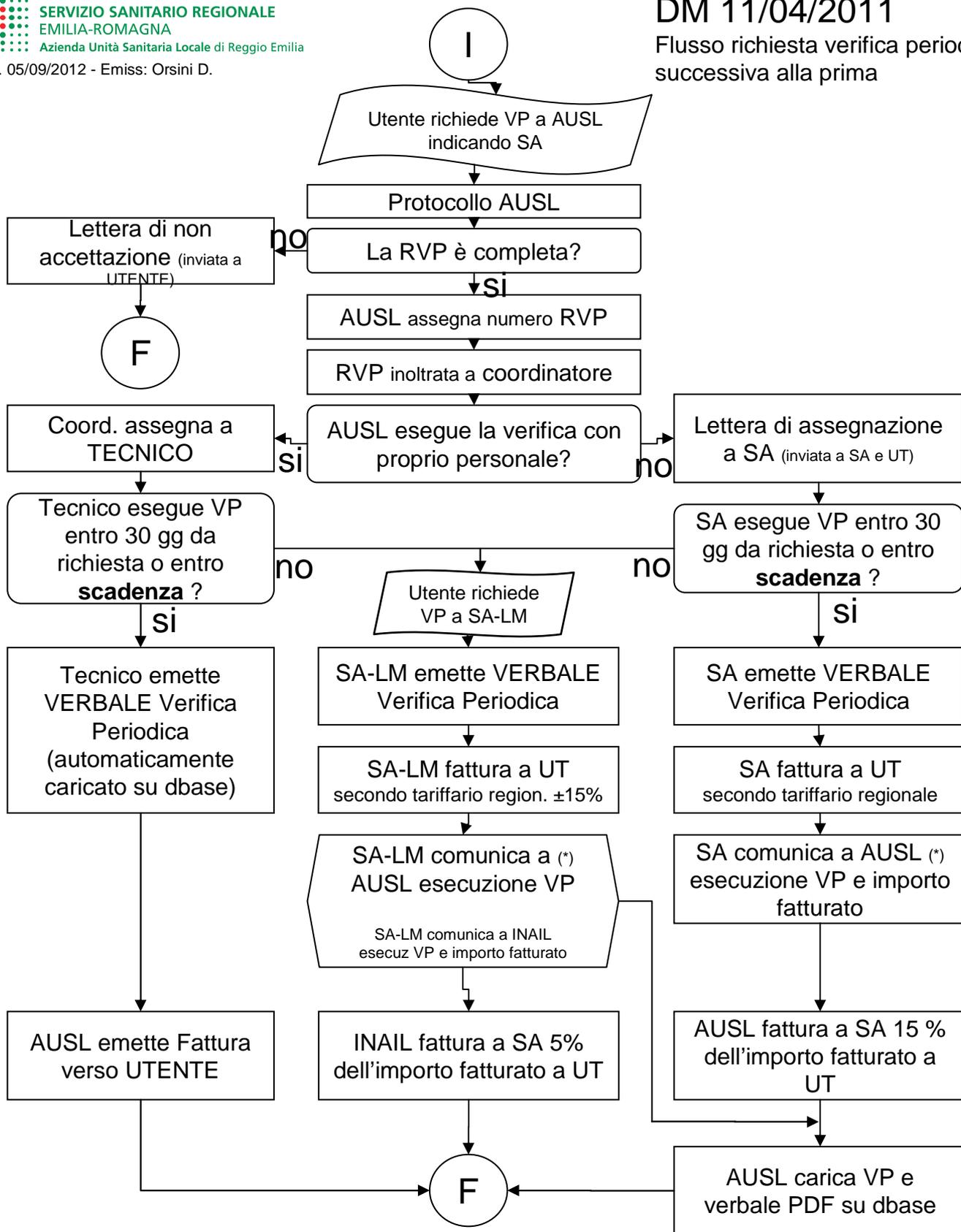
AUSL = Azienda Unità Sanitaria Locale competente per territorio

INAIL = INAIL dipartimento ISPESL competente per territorio

UT = Utente

SCADENZA = Scadenza di verifica periodica secondo periodicità indicata da all.to VII DLgs 81/08 e smi

I riquadri tratteggiati vengono descritti in dettaglio nella slide seguente



(*) = l'invio dati tra SA e AUSL avviene trimestralmente, su supporto informatico e secondo standard concordati tra AUSL e SA, allegando anche la copia in formato PDF del verbale